

Zarządzenie Nr 13/2015
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach
z dnia 15 grudnia 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym
funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 ze zm.) zarządzam, co
następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach ” stanowiący załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§2

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Maria Kopacka

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELICACH

Podstawy prawne i postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej **Regulaminem ZFŚS**, obowiązuje w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach od dnia 15 grudnia 2015r.
2. Regulamin opracowano w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2012 roku, poz. 592 z późn zm.) – zwanej dalej **ustawą o ZFŚS**,
 - b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwanego dalej **rozporządzeniem**,
 - c) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i II półroczu roku poprzedniego, zwanego dalej **obwieszczeniem**,
 - d) innych przepisów w częściach dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Regulamin określa:

1. zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej **Funduszem**,
2. osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu,
3. zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 3

Działalność socjalna ZFŚS w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - a) z 37,5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
 - b) z 6,25% odpisu – (jak w punkcie a) – na każdego emeryta lub rencistę objętego opieką,
 - c) z 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - d) odsetek od środków tego Funduszu,
 - e) z kwot niewykorzystanych w roku poprzednim.
2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,
6. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje i zatwierdza Kierownik jednostki.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - ☐ umowy o pracę (na czas określony i nie określony)
 - ☐ powołania
 - ☐ wyboru
 - ☐ mianowania
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, świadczeniach rehabilitacyjnych,

- c) emeryci i renciści-byli pracownicy urzędu, dla których Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń, za wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy z ops , podjęli zatrudnienie i nadal pracują w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, u którego funkcjonuje ZFŚS (wymagane zaświadczenie).
2. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą również korzystać członkowie rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt. 1 ppkt. a), b) i c).

Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:

- a) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów,
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole- do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat. Wymagane potwierdzenie stosownym dokumentem, a w przypadku pobierania nauki w systemie wieczorowym lub zaocznym dodatkowo wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego bez prawa do zasiłku;
- c) dzieci, o których mowa w ppkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek;
- d) dzieci - według zasad określonych w ppkt b) i c) po zmarłych pracownikach oraz po osobach wymienionych w pkt. 1 ppkt c), jeżeli pozostawały na ich wyłącznym utrzymaniu.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6

Świadczenia socjalne nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 7

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.

§ 8

1. Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie. Na ww. potrzeby do członków rodziny wlicza się:
 - a) osobę uprawnioną;
 - b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 5 pkt 2;
 - c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok urodzenia), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami;
2. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem

dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991r. (Dz. U. z 2000 roku nr 14, poz.176 - tekst jednolity z późn. zm.).

§ 9

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu, jako wnioskodawca powinna złożyć odpowiedni wniosek w imieniu swoim jak i członków swojej rodziny.
2. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną. Część integralną wniosku stanowi oświadczenie o dochodach w rodzinie.
3. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto po potrąceniu podatku dochodowego oraz składek ZUS, wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyliczone na podstawie deklaracji PIT za ubiegły rok kalendarzowy. W przypadku posiadania ziemi, oświadczenie o dochodowości z Urzędu Gminy.
4. Pracownik składa oświadczenie o wysokości dochodów.
5. W przypadku wątpliwości, co do prawdziwości danych, Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających podane informacje.
6. W razie braku lub niemożności wiarygodnego udokumentowania wniosku, decyzję o ewentualnym przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje Kierownik jednostki.
7. Odmowna decyzja Kierownika jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Przeznaczenie i zakres działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 10

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych dokonuje się w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej, opracowywany i zatwierdzony przez kierownika jednostki.
2. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) krajowego, zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie, alternatywnie: kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych, wycieczek i „zielonych szkół” organizowanych dla dzieci,

- b) krajowego leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych (dokument potwierdzający np. skierowanie),
 - c) wypoczynku krajowego i zagranicznego, organizowanego w formie turystyki grupowej, alternatywnie: wycieczek, rajdów, spływów,
 - d) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupów biletów wstępu na takie imprezy,
 - e) imprez sportowych w postaci uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu i karnetów na imprezy,
 - f) wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu w okresie wiosenno-letnim,
 - g) wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu w okresie jesienno-zimowym,
 - h) bonów towarowych lub ich równowartości pieniężnej zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń socjalnych z tytułu zwiększonych wydatków osoby uprawnionej,
 - i) imprez integracyjnych, kulturalno-oświatowych lub sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę.
3. Kwoty finansowania – dofinansowania przyznaje się według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS.
4. Finansowania – dofinansowanie do świadczeń określonych w § 10 pkt. 2 ppkt. a) – h) ustala się:
- | | |
|---|--------|
| a) dla dochodu do 2500,00 zł | - 100% |
| b) dla dochodu od 2500,01 do 3500,00 zł | - 95% |
| c) dla dochodu powyżej 3500,01 zł | - 90% |
5. Łączna kwota dofinansowań w danym roku kalendarzowym dla jednego uprawnionego dla świadczeń określonych w § 10 pkt. 2 ppkt. a)-h) nie może przekroczyć wysokości kwot wymienionych w tabelach stanowiących odpowiednio załączniki do Regulaminu.
6. Finansowanie – dofinansowanie do świadczeń określonych w § 10 pkt. 2 ppkt. i) ustala się do wysokości 100% ich wartości,
7. Przeznacza się z Funduszu na poszczególne rodzaje działalności następujące kwoty procentowe:
- imprezy organizowane przez Pracodawcę 15%
 - działalność wypoczynkową, kulturalno-oświatową, rekreacyjno-sportową 80%
 - zapomogi 5%.
8. Środki mogą być przesuwane w ramach poszczególnych rodzajów działalności w razie stwierdzenia takiej potrzeby.

§ 11

Zapomogi

1. Zapomogi mogą być udzielane przede wszystkim w przypadku :
 - a) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, trudnej sytuacji materialnej,
 - b) sieroctwa w wyniku wypadków przy pracy rodzica (pracownika).
2. Zapomogi mogą być realizowane poprzez pomoc pieniężną oraz pomoc rzeczową (zakup niezbędnych artykułów spożywczych, lekarstw) przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych (zapomogi).
3. Do zapomóg uprawnione są osoby, o których mowa w § 5 Regulaminu.
4. Wnioski o zapomogi rozpatrywane są przez Kierownika jednostki przy czym w sprawach nie cierpiących zwłoki, ma on możliwość rozpatrywania wniosków o zapomogę losową bez konieczności przedstawiania wniosku.

Długotrwała choroba, indywidualne zdarzenie losowe, trudna sytuacja materialna i rodzinna

5. Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz z udokumentowaniem choroby, sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego.
6. W uzasadnionych przypadkach jedynie wówczas, gdy stan wnioskodawcy nie pozwala na złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania pomocy może występować Kierownik jednostki.

Zapomogi materialne dla dzieci po zmarłych pracownikach

7. Dzieciom (do 25 roku życia) po zmarłych pracownikach na skutek wypadku przy pracy, jeżeli kontynuują naukę, a także ww. dzieciom w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności (bez względu na wiek) może być przyznana zapomoga.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów i określone są w sposób analogiczny, jak przy uzgodnieniu treści Regulaminu.

§ 13

W sytuacjach spornych i wyjątkowych nie ujętych w Regulaminie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

1. Treść regulaminu uzgodniono z Pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach.
2. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonują strony, które go uzgodniły.

3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany i zatwierdzony przez Kierownika jednostki.
4. Decyzja odmowna powinna być uzasadniona pisemnie .

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2015 r.

Załączniki:

1. Tabela 1 - Kwotowy wskaźnik dopłat z ZFŚS
2. Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kopacka
mgr Anna Maria Kopacka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tabela 1
Kwotowy wskaźnik dopłat z ZFŚS

L.p.	Wysokość dochodu na członka rodziny	Kwotowy wskaźnik dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w złotych)	
		Uprawnieni z § 5 pkt. 1 ppkt. a), b)	Uprawnieni z § 5 pkt. 1 ppkt. c)
1	Do 2500,00 zł	1000,00	200,00
2	Od 2500,01 zł do 3500,00 zł	950,00	150,00
3	Powyżej 3500,01 zł	900,00	100,00

Bielice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

KIEROWNIK
OŚODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIELICACH

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH

.....
.....
.....
.....

(wymienić rodzaj świadczenia)

Osobami uprawnionymi do dofinansowania (finansowania) pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:

1.
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
2.
3.
4.

.....
(-) podpis pracownika

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na członka mojej rodziny za okres roku poprzedniego wyniósł:

L.p.	Imię i nazwisko wnioskodawcy, członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Dochód roczny (brutto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych osobowych, ich przetwarzanie i wykorzystanie na potrzeby ZFŚS przez Kierownika w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
4. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(-) podpis pracownika

Akceptuję do wypłaty kwotę

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....